



Latvijas Republika
TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA
BALGALES PAGASTA PĀRVALDE

Nodokļu maksātāja reģistrācijas nr. 90009113532

„Grantiņi”, Balgales pagasts, Talsu novads, LV 3287, tālr., fakss 63254790; e-pasts balgale.parvalde@talsi.lv

Talsu novada Balgales pagastā

APSTIPRINĀTS
ar Talsu novada pašvaldības
Balgales pagasta pārvaldes
30.12.2011. rīkojumu Nr.1.11.1/6

BALGALES PAGASTA PĀRVALDES
STRUKTŪRVIENĪBAS
BALGALES BIBLIOTĒKA
NOLIKUMS

Izdots saskaņā Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma
Pārejas noteikumu 13.punktu,
likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu
un 41. panta pirmās daļas 2. punktu un Bibliotēku likuma 4.pantu

I Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Balgales bibliotēka (turpmāk – bibliotēka) ir Talsu novada pašvaldības Balgales pagasta pārvaldes (turpmāk tekstā - pagasta pārvalde) struktūrvienība, kas Bibliotēku likumā noteiktā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijā un veic pasaules kultūras mantojuma – iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katologizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku pieejamību un tās izmantošanu.
- 1.2. Balgales bibliotēka tiešā administrējošā pakļautībā ir pakļauta pagasta pārvaldei, arī saimnieciskā pārraudzība pagasta pārvaldei, bet metodiskā pārraudzība Talsu Galvenajai bibliotēkai.
- 1.3. Savā darbībā bibliotēka ievēro Bibliotēku likuma un citu normatīvo aktu prasības un bibliotēkas nolikumu.
- 1.4. Balgales bibliotēkas akreditācija notiek saskaņā ar Latvijas Republikas Bibliotēku likumu un Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem Nr.37 "Bibliotēku akreditācijas noteikumi".
- 1.5. Bibliotēkas darbību finansē no Talsu novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
- 1.6. Lēmumu par bibliotēkas izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju pieņem Talsu novada dome, ņemot vērā Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu.
- 1.7. Balgales bibliotēkas adrese: „Grantiņi”, Dursupe, Balgales pagasts, Talsu novads, LV-3287.

II Bibliotēkas uzdevumi

- 2.1. Attīstīt bibliotēku par izglītības, informācijas, kultūras un sabiedriskās saskarsmes centru, nodrošināt operatīvus un kvalitatīvus vietējās sabiedrības vajadzībām atbilstošus informācijas pakalpojumus, sniegt atbalstu vietējās sabiedrības attīstībā.
- 2.2. Sniegt kvalitatīvus pakalpojumus bibliotēkas lietotājiem.
- 2.3. Veikt bibliotēkai nepieciešamo iespaiddarbu un citu dokumentu komplektēšanu, jaunieguvumu bibliotēkāro apstrādi, iespaiddarbu un citu materiālo vērtību uzskaiti un saglabāšanu.
- 2.4. Veidot bibliotēkas datu bāzes, veikt bibliogrāfisko uzziņu un informācijas darbu, sadarboties ar Talsu Galveno bibliotēku elektroniskā kopkataloga un datu bāzu veidošanā.
- 2.5. Nodrošināt valsts un pašvaldību institūciju sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību.
- 2.6. Rūpēties par informācijas un komunikāciju tehnoloģiju ieviešanu un attīstību bibliotēkā.
- 2.7. Veikt bibliotēkas darba procesus atbilstoši bibliotēku nozares nacionālo standartu prasībām.
- 2.8. Sniegt nepieciešamo profesionālo informāciju pēc Talsu Galvenās bibliotēkas pieprasījuma, saskaņā ar likumu "Par valsts statistiku" sniegt ikgadējo statistisko pārskatu par savu darbību, kuru iesniedz arī pagasta pārvaldei.
- 2.9. Sadarboties ar citām bibliotēkām, iekļauties starpbibliotēku abonementa sistēmā.
- 2.10. Veikt citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

III Bibliotēkas tiesības

- 3.1. Patstāvīgi veikt šajā nolikumā paredzēto darbību, noteikt šīs darbības virzienus un bibliotēkas lietošanas kārtību.
- 3.2. Saņemt no Talsu novada pašvaldības nepieciešamo finansiālo, materiālo un tehnisko nodrošinājumu bibliotēkas uzdevumu izpildei.
- 3.3. Veikt saimniecisko darbību, kas nav pretrunā ar bibliotēkas uzdevumiem.
- 3.4. Normatīvajos aktos noteiktā kārtībā norakstīt no bibliotēkas krājumiem iespaiddarbus un citus dokumentus.
- 3.5. Reproducēt izdevumu kopijas, ievērojot normatīvo aktu prasības.
- 3.6. Patstāvīgi sadarboties ar bibliotēkām Latvijā un ārvalstīs, apvienoties asociācijās, apvienībās, biedrībās un citās sabiedriskajās organizācijās, piedalīties to darbībā.
- 3.7. Iesniedz priekšlikumus Talsu Galvenajai bibliotēkai un Talsu novada pašvaldībai par bibliotēkas darbību.
- 3.8. Īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

IV. Organizatoriskā struktūra un vadība.

- 4.1. Bibliotēkā lietotājus apkalpo abonementā un lasītavā.
- 4.2. Bibliotēkas vadītāja un darbinieku amatu sarakstu apstiprina Talsu novada pašvaldība Balgales pagasta pārvaldes vadītājs, ievērojot Bibliotēkas likuma un citu normatīvo aktu prasības.
- 4.3. Bibliotēkas darbu vada bibliotēkas vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba pārvaldes vadītājs.
- 4.4. Bibliotēkas darbinieku amata pienākumus un tiesības nosaka amatu apraksti, kurus apstiprina pārvaldes vadītājs.
- 4.5. Bibliotēkas vadītājs:
 - 4.5.1. organizē un plāno bibliotēkas darbu un ir atbildīgs par tās darbību, realizējot tās uzdevumus un tiesības un Talsu galvenās bibliotēkas un Pārvaldes vadītāja uzdevumus;
 - 4.5.2. izstrādā un iesniedz Talsu Galvenajai bibliotēkai bibliotēkas darba plānus, atskaites, pārskatus un citu pieprasīto informāciju;
 - 4.5.3. ir atbildīgs par Bibliotēkai piešķirto līdzekļu racionālu izlietošanu, saskaņā ar Talsu novada domes apstiprināto budžetu;

- 4.5.4. pārstāv Bibliotēkas intereses attiecībās ar valsts, pašvaldību iestādēm un sabiedriskajām organizācijām;
- 4.5.5. sadarbībā ar pārvaldes vadītāju sagatavo Bibliotēkas budžeta projektu kārtējam finanšu gadam un kontrolē piešķirto līdzekļu sadales lietderību;
- 4.5.6. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Bibliotēku attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām;
- 4.6. Bibliotēkas grāmatvedības uzskaiti veic novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.

V. Struktūrvienības darbības tiesiskuma nodrošināšana.

- 5.1. Bibliotēkas darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs.
- 5.2. Pārvaldes vadītāja pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Talsu novada domē.
- 5.3. Bibliotēkas vadītāja un darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt Pārvaldes vadītājam.

Balgales pagasta pārvaldes vadītājs

Pēteris Bekmanis