



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA ROJAS PAGASTA PĀRVALDE

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532
Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas pag., Talsu nov., LV-3264, tālr. 28385668
e-pasts roja.parvalde@talsi.lv

Rojā, Rojas pagastā

Pielikums

Rojas pagasta pārvaldes

18.12.2023. rīkojumam Nr. RPP/23/1-8/20/RPJ

KALTENES BIBLIOTĒKAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar likuma

“Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu

Un Bibliotēku likuma 4. panta otro daļu

I Vispārīgie noteikumi

1. Kaltenes bibliotēka /turpmāk tekstā – Bibliotēka/ ir Rojas pagasta pārvaldes padotībā esoša pašvaldības struktūrvienība, kas Bibliotēku likuma noteiktā kārtībā reģistrēta LR Kultūras ministrijā /22.01.2004/. Bibliotēka veic kultūras mantojuma – iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku brīvpieeju un bibliotēkas pakalpojumu sniegšanu.
 - 1.1 Bibliotēkas juridiskā adrese: Kaltene klubs, Kaltene, Rojas pagasts, Talsu novads, LV-3264.
 - 1.2 Savā darbībā Bibliotēka ir tieši pakļauta Talsu novada Rojas pagasta pārvaldei.
 - 1.3 Bibliotēkas darbības tiesiskais pamats ir “Bibliotēku likums”, citi Latvijas Republikas tiesiski normatīvie akti, Fizisko personu datu apstrādes likums, Talsu novada domes pieņemtie saistošie noteikumi, lēmumi, rīkojumi, kā arī šis Nolikums.
 - 1.4 Datu apstrāde bibliotēkā notiek saskaņā ar Talsu novada pašvaldības Privātuma politiku.
 - 1.5 Kontaktinformācija ar personu datu apstrādi saistītajos jautājumos saņemama pa tālruni 26658265 vai e-pastu datuaizsardziba@talsi.lv
 - 1.6 Lēmumu par Bibliotēkas izveidošanu, reorganizēšanu un likvidēšanu pieņem Talsu novada dome, ņemot vērā Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu.
 - 1.7 Bibliotēkas reorganizācijas gadījumā personu dati nav jādzēš, tie pāriet no viena pārziņa citam. Bibliotēkas likvidācijas gadījumā tiek pieņemts lēmums par to, kas notiek ar Bibliotēkas rīcībā esošajiem personu datiem.
 - 1.8 Bibliotēkas struktūru un amata vienību skaitu nosaka Talsu novada dome /saskaņā ar LR MK noteikumiem Nr.371/.

- 1.9 Bibliotēkas metodisko un konsultatīvo darbu veic Talsu Galvenā bibliotēka un Latvijas Nacionālās bibliotēkas Bibliotēku konsultatīvais centrs.
- 1.10 Bibliotēkas darbību finansē no Talsu novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
- 1.11 Bibliotēkas grāmatvedības uzskaitē tiek veikta centralizēti, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

II Bibliotēkas mērķis un uzdevumi

2. Bibliotēkas mērķis: īstenojot pašvaldības funkcijas likumā noteiktajā kārtībā, veikt pasaules kultūras mantojuma – iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu un saglabāšanu; nodrošināt bibliotēkas krājumā esošās informācijas publisku pieejamību un izmantošanu; nodrošināt vietējās nozīmes kultūras mantojuma saglabāšanu; veicināt lasīšanu iedzīvotāju vidū, sniegt atbalstu iedzīvotājiem jauno informācijas komunikāciju tehnoloģiju apguvē un e-pakalpojumu izmantošanā; nodrošināt bibliotēkas pakalpojumu sniegšanu.
3. Bibliotēkas uzdevumi:
 - 3.1 Attīstīt Bibliotēku par izglītības, informācijas, kultūras un sabiedrības saskarsmes centru, nodrošināt operatīvus un kvalitatīvus vietējās sabiedrības vajadzībām atbilstošus informācijas pakalpojumus.
 - 3.2 Nodrošināt Bibliotēkas pakalpojumu pieejamību Rojas pagastā.
 - 3.3 Veikt jaunieguvumu bibliotekāro apstrādi, iespieddarbu un citu materiālo vērtību uzskaiti un saglabāšanu
 - 3.4 Nodrošināt Bibliotēkas krājumu, datu un informācijas sistēmu pieejamību. Izmantojot SBA pakalpojumus, nodrošināt citu bibliotēku krājumu pieejamību. Nodrošināt bezmaksas pieeju internetam un datoru izmantošanai.
 - 3.5 Iepazīstināt lietotājus ar Bibliotēkas pakalpojumu izmantošanas un personas datu apstrādes noteikumiem.
 - 3.6 Nodrošināt valsts un pašvaldības institūciju sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību.
 - 3.7 Veidot un attīstīt iedzīvotāju iemaņas un prasmes orientēties visa veida informācijas piedāvājumā, veicināt jaunu informācijas tehnoloģiju izmantošanas iemaņu apguvi.
 - 3.8 Organizēt Bibliotēkas darbinieku profesionālo apmācību un veicināt profesionālo pilnveidi.
 - 3.9 Veikt Bibliotēkas darba procesus atbilstoši bibliotēku nozares nacionālo standartu prasībām.
 - 3.10 Saskaņā ar likumu "Par valsts statistiku" sniegt ikgadējo statistisko pārskatu par Bibliotēkas darbību.
 - 3.11 Nodrošināt ar Bibliotēkas lietotāju plūsmu un darbinieku skaitu samērīgu, pietiekamu un lietotājiem izdevīgu Bibliotēkas darba laiku.

IV Bibliotēkas tiesības

4. Patstāvīgi veikt darbību saskaņā ar Nolikumā noteiktajiem uzdevumiem, noteikt darbības virzienus un Bibliotēkas pakalpojumu izmantošanas kārtību saskaņā ar Pašvaldības bibliotēku lietošanas noteikumiem (lēmums Nr.278, 11.04 2019)
 - 4.1 Saņemt metodisko palīdzību profesionālās darbības jautājumos.

- 4.2 Apstiprinātā budžeta ietvaros saņemt no Pašvaldības nepieciešamo finansiālo, materiālo un tehnisko nodrošinājumu Bibliotēkas uzdevumu izpildei.
- 4.3 Sniegt maksas pakalpojumus lietotājiem saskaņā ar Talsu novada domes apstiprinātiem Bibliotēkas maksas pakalpojumiem un tarifiem /lēmums Nr.279, 14.04.2019/.
- 4.4 Saņemt atlīdzību par noteiktā laikā vai vispār neatdotiem dokumentiem, kas izsniegti lietotājiem saskaņā ar Bibliotēkas pakalpojumu izmantošanas noteikumiem.
- 4.5 Izmantot maksas pakalpojumu, ziedojumu vai dāvinājumu rezultātā iegūtos līdzekļus Bibliotēkas darbības attīstībai – darbinieku tālākizglītībai, Bibliotēkas krājumu papildināšanai un darba procesu uzlabošanai.
- 4.6 Komplektēt krājumu, pasūtot vai iepērkot iespieddarbus izdevniecībās, grāmatu tirdzniecības organizācijās, pieņemot grāmatu dāvinājumus no iedzīvotājiem.
- 4.7 Normatīvo aktu noteiktā kārtībā norakstīt no Bibliotēkas krājumiem iespieddarbus un citus dokumentus.
- 4.8 Reproducēt izdevumu kopijas, ievērojot Autortiesību likuma prasības.
- 4.9 Patstāvīgi sadarboties ar citām bibliotēkām, apvienoties asociācijās, apvienībās, biedrībās un citās organizācijās, piedalīties to darbībā, organizēt pieredzes apmaiņu starp bibliotekāriem.
- 4.10 Iesniegt Pārvaldei un Domei priekšlikumus par Bibliotēkas darbību.
- 4.11 Īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

V Bibliotēkas organizatoriskā struktūra un vadība

- 5. Kaltenes bibliotēkas struktūra veidota, lai nodrošinātu Bibliotēkas pamatfunkciju un uzdevumu veikšanu un veicinātu Bibliotēkas mērķu izpildi.
 - 5.1 Bibliotēkai ir sekojošas nodaļas: lasītāju apkalpošanas nodaļa, kurā ietilpst abonements, lasītava un interneta piekļuves punkts un bērnu literatūras nodaļa apkalpo bibliotēkas vadītājs.
 - 5.2 Bibliotēkas darbu vada un par to atbild Bibliotēkas vadītājs, kuru amatā apstiprina un no amata atceļ Rojas pagasta pārvaldes vadītājs, saskaņojot ar Latvijas Bibliotēku padomi.
 - 5.3 Bibliotēkas vadītājs var būt persona, kurai ir atbilstoša kvalifikācija un izglītība, kas noteikta Bibliotēku likuma 25. pantā.
 - 5.4 Ievērojot normatīvos aktus, Bibliotēkas vadītājs iesniedz Rojas pagasta pārvaldē Bibliotēkas darbības rezultātu novērtēšanas, amatu klasificēšanas un individuālās mēnešalgas un novērtēšanas rezultātu apkopojumu.
 - 5.4.1 plāno Bibliotēkas darbības un attīstības stratēģiju, ikgadējo Bibliotēkas darba plānu un budžeta projektu.
 - 5.4.2 ir atbildīgs par Bibliotēkas reģistrāciju un akreditāciju Bibliotēku likuma noteiktajā kārtībā;
 - 5.4.3 bez speciāla pilnvarojuma savas kompetences ietvaros pārstāv Bibliotēku sadarbībai ar fiziskām un juridiskām personām.
 - 5.5 Bibliotēkas darbu nosaka Bibliotēkas iekšējie normatīvie akti (Nolikums, izmantošanas noteikumi, darba kārtības noteikumi, lietu nomenklatūra).
 - 5.6 Bibliotēkas darbinieku amata pienākumus un tiesības nosaka Amatu apraksti, ko apstiprina Rojas pagasta pārvaldes vadītājs.

VI Finansējums un materiāli tehniskais nodrošinājums

6. Papildus Talsu novada pašvaldības piešķirtajiem budžeta līdzekļiem, Bibliotēka var saņemt finanšu līdzekļus ziedojumu vai dāvinājumu veidā vai citiem ienākumu avotiem.
 - 6.1 Bibliotēkas ieņēmumus Bibliotēka izlieto atbilstoši Nolikumam un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. To apjoms neietekmē Talsu novada pašvaldības piešķirtā budžeta apjomu.
 - 6.2 Bibliotēkas budžetu apstiprina Talsu novada pašvaldība.
 - 6.3 Darbinieku atalgojums tiek noteikts atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem un Talsu novada pašvaldības institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikumam.

VII Noslēguma jautājumi

7. Atzīt par spēku zaudējušu Kaltenes bibliotēkas nolikumu, kas apstiprināts ar Rojas novada domes 2019. gada 19. marta sēdes lēmumu Nr. 40 /protokols Nr.4/.