



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA
Lībagu pagasta un Strazdes pagasta
apvienības pārvalde

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

"Pagastmāja", Mundigciems, Lībagu pagasts, Talsu novads, LV3258

Tālrunis 63237872; 63254889; e-pasts: libagi.parvalde@talsi.lv; strazde.parvalde@talsi.lv

Talsu novada Lībagu pagastā

APSTIPRINĀTS

ar LPSPAP vadītāja

01.03.2024. rīkojumu Nr.LPSPA/24/1-11/2/RPJ

Lībagu pagasta un Strazdes pagasta apvienības pārvaldes struktūrvienības
LĪBAGU BIBLIOTĒKAS
NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Lībagu bibliotēka (turpmāk tekstā – Bibliotēka) ir Talsu novada pašvaldības Lībagu pagasta pārvaldes (turpmāk tekstā – Pārvalde) struktūrvienība, kas Bibliotēku likumā noteiktā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijā (22.01.2004) un veic pasaules kultūras mantojuma – iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku pieejamību un tās izmantošanu.
- 1.2. Bibliotēkas juridiskā adrese: "Pagastmāja", Mundigciems, Lībagu pagasts, Talsu novads LV- 3258.
- 1.3. Bibliotēka ir tieši pakļauta Lībagu pagasta un Strazdes pagasta apvienības pārvaldei.
- 1.4. Savā darbībā Bibliotēka ievēro spēkā esošās LR tiesību aktu prasības, Fizisko personu datu apstrādes likumu, Talsu novada domes pieņemtos saistošos noteikumus, lēmumus un rīkojumus un šo Nolikumu.
- 1.5. Datu apstrāde Bibliotēkā notiek saskaņā ar Talsu novada pašvaldības Privātuma politiku
- 1.6. Informācija, kas saistīta ar personu datu apstrādi saņemama pa tālruni 26658265, vai e-pastu datuaizsardziba@talsi.lv.
- 1.7. Bibliotēkas reorganizācijas gadījumā personu dati nav jādzēš, tie pāriet no viena pārziņa citam. Bibliotēkas likvidācijas gadījumā tiek pieņemts lēmums par to, kas notiek ar bibliotēkas rīcībā esošajiem personu datiem.
- 1.8. Bibliotēkas struktūru un amata vienību skaitu nosaka Talsu novada dome (saskaņā ar MK noteikumiem Nr.371).

- 1.9. Bibliotēkas metodisko un konsultatīvo darbu veic Talsu Galvenā bibliotēka un Latvijas Nacionālās bibliotēkas konsultatīvais centrs.
- 1.10. Bibliotēkas darbību finansē no Talsu novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
- 1.11. Bibliotēkas akreditācija notiek saskaņā ar Latvijas Republikas Bibliotēku likumu un Latvijas Republikas 29.08.2006. MK noteikumiem Nr.709 "Bibliotēku akreditācijas noteikumi".
- 1.12. Lēmumu par Bibliotēkas izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju pieņem Talsu novada dome, ņemot vērā Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu.
- 1.13. Bibliotēkas grāmatvedības uzskaitē tiek veikta centralizēti, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 1.14. Bibliotēka nav juridiska persona.

II. Bibliotēkas uzdevumi

- 2.1. Attīstīt Bibliotēku par izglītības, informācijas, kultūras un sabiedriskās saskarsmes centru, nodrošināt operatīvus un kvalitatīvus vietējās sabiedrības vajadzībām atbilstošus informācijas pakalpojumus, sniegt atbalstu vietējās sabiedrības attīstībā.
- 2.2. Sniegt kvalitatīvus pakalpojumus Bibliotēkas lietotājiem.
- 2.3. Veikt Bibliotēkai nepieciešamo iespieddarbu un citu dokumentu komplektēšanu, jaunieguvumu bibliotēkārō apstrādi, iespieddarbu un citu materiālo vērtību uzskaiti un saglabāšanu.
- 2.4. Nodrošināt Bibliotēkas krājuma, datu un informācijas sistēmu pieejamību. Izmantojot SBA pakalpojumu, nodrošināt citu bibliotēku krājumu pieejamību. Nodrošināt bezmaksas datoru un interneta izmantošanu.
- 2.5. Iepazīstināt lietotājus ar Bibliotēkas pakalpojumu izmantošanas un personas datu apstrādes noteikumiem.
- 2.6. Nodrošināt valsts un pašvaldību institūciju sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību.
- 2.7. Veidot un attīstīt Bibliotēkas lietotāju prasmes un iemaņas orientēties visa veida informācijas piedāvājumā, veicināt jaunu informācijas tehnoloģiju izmantošanu un apguvi.
- 2.8. Nodrošināt darbinieku profesionālo pilnveidi.
- 2.9. Veikt Bibliotēkas darba procesus atbilstoši bibliotēku nozares nacionālo standartu prasībām.
- 2.10. Saskaņā ar likumu "Par valsts statistiku" sniegt ikgadējo statistisko pārskatu par savu darbību.
- 2.11. Veikt citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

III. Bibliotēkas tiesības

- 3.1. Patstāvīgi veikt šajā nolikumā paredzēto darbību, noteikt šīs darbības virzienus un Bibliotēkas pakalpojumu lietošanas kārtību saskaņā ar Talsu novada pašvaldības bibliotēku lietošanas noteikumiem (lēmums Nr.278, 11.04.2019).
- 3.2. Pēc apstiprinātā budžeta saņemt no Talsu novada pašvaldības nepieciešamo finansiālo, materiālo un tehnisko nodrošinājumu Bibliotēkas uzdevumu izpildei.

- 3.3. Saņemto metodisko palīdzību profesionālās darbības jautājumos.
- 3.4. Sniegt maksas pakalpojumus lietotājiem saskaņā ar Talsu novada domes apstiprinātu bibliotēkas maksas pakalpojumu cenrādi. (Nr.279, 14.04.2019)
- 3.5. Saņemt atlīdzību par noteiktā laikā vai vispār neatdotiem dokumentiem, kas izsniegti lietotājiem saskaņā ar Bibliotēkas pakalpojumu izmantošanas noteikumiem.
- 3.6. Izmantot maksas pakalpojumu, ziedojumu vai dāvinājumu rezultātā iegūtos līdzekļus Bibliotēkas darbības attīstībai, darbinieku tālākizglītībai, Bibliotēkas krājuma papildināšanai un darba procesu uzlabošanai.
- 3.7. Komplektēt krājumu, iepērkot iespieddarbus izdevniecībās, grāmatu tirdzniecības organizācijās, vai pieņemot grāmatu dāvinājumus no iedzīvotājiem.
- 3.8. Normatīvajos aktos noteiktā kārtībā norakstīt no Bibliotēkas krājumiem iespieddarbus un citus dokumentus.
- 3.9. Reproducēt izdevumu kopijas, ievērojot normatīvo aktu prasības.
- 3.10. Patstāvīgi sadarboties ar bibliotēkām Latvijā un ārvalstīs, apvienoties asociācijās, apvienībās, biedrībās un citās sabiedriskajās organizācijās, kā arī piedalīties to darbībā.
- 3.11. Iesniegt Pārvaldei priekšlikumus par Bibliotēkas darbību.
- 3.12. Īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

IV. Organizatoriskā struktūra un vadība

- 4.1. Bibliotēkas struktūra veidota tā, lai nodrošinātu Bibliotēkas pamatfunkciju un uzdevumu veikšanu.
- 4.2. Bibliotēkā lietotājus apkalpo abonementā un lasītavā.
- 4.3. Bibliotēkas darbu vada un par to atbild Bibliotēkas vadītājs, kuru amatā apstiprina un no amata atceļ Lībagu un Strazdes pagastu apvienības Pārvaldes vadītājs, saskaņojot ar Latvijas Bibliotēku padomi.
- 4.5. Bibliotēkas vadītājs var būt persona, kurai ir atbilstoša kvalifikācija un izglītība, kas noteikta Bibliotēku likuma 25.pantā.
- 4.6. Bibliotēkas vadītāja un darbinieku amatu sarakstu apstiprina Talsu novada pašvaldības izpilddirektors ievērojot Bibliotēkas likuma un citu normatīvo aktu prasības.
- 4.7. Bibliotēkas darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Lībagu un Strazdes pagastu apvienības Pārvaldes vadītājs.
- 4.8. Bibliotēkas darbinieku amata pienākumus un tiesības nosaka amatu apraksti, kurus apstiprina Lībagu un Strazdes pagastu apvienības Pārvaldes vadītājs.
- 4.9. Bibliotēkas vadītājs:
 - 4.6.1. organizē un plāno Bibliotēkas darbu un ir atbildīgs par tās darbību, realizējot tās uzdevumus un tiesības;
 - 4.6.2. izstrādā un iesniedz Bibliotēkas darba plānus, atskaites, pārskatus un citu pieprasīto informāciju;
 - 4.6.3. veic tiešo Bibliotēkas darbinieku darba pārraudzību; organizē un kontrolē darbinieku darbību un izsaka saistošus norādījumus; sadarbībā ar Pārvaldes vadītāju risina jautājumus darbinieku plānošanas, organizēšanas un kontroles jautājumos;
 - 4.6.4. ir atbildīgs par Bibliotēkai piešķirto līdzekļu racionālu izlietošanu, saskaņā ar Talsu novada domes apstiprināto budžetu;

- 4.6.5. pārstāv Bibliotēkas intereses attiecībā ar valsts, pašvaldību iestādēm un sabiedriskajām organizācijām;
 - 4.6.6. sadarbībā ar Pārvaldes vadītāju sagatavo Bibliotēkas budžeta projektu kārtējam finanšu gadam un kontrolē piešķirto līdzekļu sadales lietderību;
 - 4.6.7. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Bibliotēku attiecībā ar fiziskām un juridiskām personām.
- 4.7. Bibliotēkas grāmatvedības uzskaiti veic Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.

V. Finansējums un materiāli tehniskais nodrošinājums

- 5.1. Papildus Talsu novada pašvaldības piešķirtajiem budžeta līdzekļiem, Bibliotēka var saņemt finanšu līdzekļus ziedojumu vai dāvinājumu veidā vai citiem ienākumu avotiem.
- 5.2. Bibliotēkas ieņēmumus Bibliotēka izlieto atbilstoši nolikumam un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. To apjoms neietekmē Talsu novada pašvaldības piešķirtā budžeta apjomu.
- 5.3. Bibliotēkas budžetu apstiprina Talsu novada pašvaldība.
- 5.4. Darbinieku atalgojums tiek noteikts atbilstoši MK noteikumiem un Talsu novada pašvaldības institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikumam.

VI. Bibliotēkas darbības tiesiskuma nodrošināšana

- 6.1. Bibliotēkas darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs.
- 6.2. Pārvaldes vadītāja pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Talsu novada domē.
- 6.3. Bibliotēkas vadītāja un darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt Pārvaldes vadītājam.

VII. Noslēguma jautājumi

- 7.1. Atzīt par spēku zaudējušu Lībagu bibliotēkas nolikumu, kas apstiprināts ar Lībagu pagasta pārvaldes 2011.gada 30.decembra vadītāja rīkojumu Nr.7, un atjaunots 2019.gada 8.maijā ar Lībagu pagasta pārvaldes vadītāja rīkojumu Nr.1-11/10.

