



Latvijas Republika
TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA
ROJAS PAGASTA PĀRVALDE

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90002644930

Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas pag., Talsu nov., LV-3264, tālr. 63232050, fakss 63232054, e-pasts roja@roja.lv

Talsu novada Rojas pagastā

APSTIPRINĀTS

Ar Talsu novada Rojas pagasta
pārvaldes vadītāja rīkojumu
2022. gada _____

ROJAS PAGASTA BIBLIOTĒKAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar likuma
"Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu
un Bibliotēku likuma 4. panta otro daļu*

I Vispārīgie noteikumi

1. Rojas pagasta bibliotēka (turpmāk tekstā – Bibliotēka) ir Rojas pagasta pārvaldes padotībā esoša pašvaldības struktūrvienība ar bērnu literatūras nodaļu, kas Bibliotēku likumā noteiktā kārtībā reģistrēta LR Kultūras ministrijā /22.01.2004/. Bibliotēka veic kultūras mantojuma – iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku brīvpieejību un Bibliotēkas pakalpojumu sniegšanu.
- 1.1 Bibliotēkas juridiskā adrese: Zvejnieku iela 5, Roja, Rojas pagasts, Talsu novads, LV-3264.
- 1.2 Savā darbībā Bibliotēka ir tieši pakļauta Talsu novada Rojas pagasta pārvaldei.
- 1.3 Bibliotēka savā darbībā ievēro spēkā esošās LR tiesību aktu prasības, Fizisko personu datu apstrādes likumu, Talsu novada domes pieņemtos saistošos noteikumus, lēmumus un rīkojumus un šo Nolikumu.
- 1.4 Datu apstrāde bibliotēkā notiek saskaņā ar Talsu novada pašvaldības Privātuma politiku.
- 1.5 Kontaktinformācija ar personu datu apstrādi saistītajos jautājumos saņemama pa tālruni 26658265 vai e-pastu datuaizsardziba@talsi.lv
- 1.6 Lēmumu par Bibliotēkas izveidošanu, reorganizēšanu un likvidēšanu pieņem Talsu novada dome, ņemot vērā Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu.
- 1.7 Bibliotēkas reorganizācijas gadījumā personu dati nav jādzēš, tie pāriet no viena pārziņa citam. Bibliotēkas likvidācijas gadījumā tiek pieņemts lēmums par to, kas notiek ar Bibliotēkas rīcībā esošajiem personu datiem.
- 1.8 Bibliotēkas struktūru un amata vienību skaitu nosaka Talsu novada dome /saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 371/.
- 1.9 Bibliotēkas metodisko un konsultatīvo darbu veic Talsu Galvenā bibliotēka un Latvijas Nacionālās bibliotēkas Bibliotēku konsultatīvais centrs.

- 1.10 Bibliotēkas darbību finansē no Talsu novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
- 1.11 Bibliotēkas grāmatvedības uzskaitē tiek veikta centralizēti, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

II Bibliotēkas uzdevumi

- 2. Attīstīt Bibliotēku par izglītības, informācijas, kultūras un sabiedrības saskarsmes centru, nodrošināt operatīvus un kvalitatīvus vietējās sabiedrības vajadzībām atbilstošus informācijas pakalpojumus.
- 2.1 Nodrošināt Bibliotēkas pakalpojumu pieejamību Rojas pagastā.
- 2.2 Veikt jaunieguvumu bibliotekāro apstrādi, iespieddarbu un citu materiālo vērtību uzskaiti un saglabāšanu.
- 2.3 Nodrošināt Bibliotēkas krājumu, datu un informācijas sistēmu pieejamību. Izmantojot SBA pakalpojumus, nodrošināt citu bibliotēku krājumu pieejamību. Nodrošināt bezmaksas pieeju internetam un datoru izmantošanai.
- 2.4 Iepazīstināt lietotājus ar Bibliotēkas pakalpojumu izmantošanas un personas datu apstrādes noteikumiem.
- 2.5 Nodrošināt valsts un pašvaldības institūciju sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību.
- 2.6 Veidot un attīstīt iedzīvotāju iemaņas un prasmes orientēties visa veida informācijas piedāvājumā, veicināt jaunu informācijas tehnoloģiju izmantošanas iemaņu apguvi.
- 2.7 Organizēt Bibliotēkas darbinieku profesionālo apmācību un veicināt profesionālo pilnveidi.
- 2.8 Veikt Bibliotēkas darba procesus atbilstoši bibliotēku nozares nacionālo standartu prasībām.
- 2.9 Saskaņā ar likumu "Par valsts statistiku" sniegt ikgadējo statistisko pārskatu par Bibliotēkas darbību.
- 2.10 Nodrošināt ar Bibliotēkas lietotāju plūsmu un darbinieku skaitu samērīgu, pietiekamu un lietotājiem izdevīgu Bibliotēkas darba laiku.

III Bibliotēkas tiesības

- 3. Patstāvīgi veikt darbību saskaņā ar Nolikumā noteiktajiem uzdevumiem, noteikt darbības virzienus un Bibliotēkas pakalpojumu izmantošanas kārtību saskaņā ar Talsu novada pašvaldības bibliotēku lietošanas noteikumiem /lēmums Nr.278, 11.04.2019/.
- 3.1 Saņemt metodisko palīdzību profesionālās darbības jautājumos.
- 3.2 Apstiprinātā budžeta ietvaros saņemt no Talsu novada pašvaldības nepieciešamo finansiālo, materiālo un tehnisko nodrošinājumu Bibliotēkas uzdevumu izpildei.
- 3.3 Sniegt maksas pakalpojumus lietotājiem saskaņā ar Talsu novada domes apstiprinātiem Bibliotēkas maksas pakalpojumiem un tarifiem /lēmums Nr.279, 14.04.2019/.
- 3.4 Saņemt atlīdzību par noteiktā laikā vai vispār neatdotiem dokumentiem, kas izsniegti lietotājiem saskaņā ar Bibliotēkas pakalpojumu izmantošanas noteikumiem.
- 3.5 Izmantot maksas pakalpojumu, ziedojumu vai dāvinājumu rezultātā iegūtos līdzekļus Bibliotēkas darbības attīstībai – darbinieku tālākizglītībai, Bibliotēkas krājumu papildināšanai un darba procesu uzlabošanai.
- 3.6 Komplektēt krājumu, pasūtot vai iepērkot iespieddarbus izdevniecībās, grāmatu tirdzniecības organizācijās, pieņemot grāmatu dāvinājumus no iedzīvotājiem.
- 3.7 Normatīvo aktu noteiktā kārtībā norakstīt no Bibliotēkas krājumiem iespieddarbus un citus dokumentus.
- 3.8 Reproducēt izdevumu kopijas, ievērojot Autortiesību likuma prasības.
- 3.9 Patstāvīgi sadarboties ar citām bibliotēkām, apvienoties asociācijās, apvienībās, biedrībās un citās organizācijās, piedalīties to darbībā, organizēt pieredzes apmaiņu starp bibliotekāriem.
- 3.10 Iesniegt Rojas pagasta pārvaldei priekšlikumus par Bibliotēkas darbību.
- 3.11 Īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

IV Bibliotēkas organizatoriskā struktūra un vadība

4. Rojas pagasta bibliotēkas struktūra veidota, lai nodrošinātu Bibliotēkas pamatfunkciju un uzdevumu veikšanu un veicinātu Bibliotēkas mērķu izpildi.
- 4.1 Bibliotēkai ir sekojošas nodaļas:
 - lasītāju apkalpošanas nodaļa, kurā ietilpst abonements, lasītava un interneta piekļuves punkts /apkalpo vecākais bibliotekārs/;
 - bērnu literatūras nodaļa /apkalpo bērnu literatūras nodaļas vadītājs/.
- 4.2 Bibliotēkas darbu vada un par to atbild Bibliotēkas vadītājs, kuru amatā apstiprina un no amata atceļ Rojas pagasta pārvaldes vadītājs, saskaņojot ar Latvijas Bibliotēku padomi.
- 4.3 Bibliotēkas vadītājs var būt persona, kurai ir atbilstoša kvalifikācija un izglītība, kas noteikta Bibliotēku likuma 25. pantā.
- 4.4 Ievērojot normatīvos aktus, Bibliotēkas vadītājs izveido darbinieku amatu aprakstus un pienākumu sadali, iesniedz Rojas pagasta pārvaldē Bibliotēkas darbinieku darbības rezultātu novērtēšanas, Amatu klasificēšanas un individuālās mēnešalgas un novērtēšanas rezultātu apkopojumu;
 - 4.4.1 plāno Bibliotēkas darbības un attīstības stratēģiju, ikgadējo Bibliotēkas darba plānu un budžeta projektu;
 - 4.4.2 ir atbildīgs par Bibliotēkas reģistrāciju un akreditāciju Bibliotēku likuma noteiktajā kārtībā;
 - 4.4.3 nodrošina Bibliotēkas personāla vadību;
 - 4.4.4 bez speciāla pilnvarojuma pārstāv Bibliotēku sadarbībai ar fiziskām un juridiskām personām.
- 4.5 Bibliotēkas darbu nosaka Bibliotēkas iekšējie normatīvie akti (nolikums, izmantošanas noteikumi, darba kārtības noteikumi, lietu nomenklatūra).
- 4.6 Bibliotēkas darbinieku amata pienākumus un tiesības nosaka Amatu apraksti, ko apstiprina Rojas pagasta pārvaldes vadītājs.

V Finansējums un materiāli tehniskais nodrošinājums

5. Papildus Talsu novada pašvaldības piešķirtajiem budžeta līdzekļiem, Bibliotēka var saņemt finanšu līdzekļus ziedojumu vai dāvinājumu veidā vai citiem ienākumu avotiem.
- 5.1 Bibliotēkas ieņēmumus Bibliotēka izlieto atbilstoši Nolikumam un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. To apjoms neietekmē Talsu novada pašvaldības piešķirtā budžeta apjomu.
- 5.2 Bibliotēkas budžetu apstiprina Talsu novada pašvaldība.
- 5.3 Darbinieku atalgojums tiek noteikts atbilstoši MK noteikumiem un Talsu novada pašvaldības institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikumam.

VI Noslēguma jautājumi

6. Atzīt par spēku zaudējušu Rojas novada bibliotēkas nolikumu, kas apstiprināts ar Rojas novada domes 2019.gada 19.marta sēdes lēmumu Nr.40 /protokols Nr.4/.