



Talsu novada Dundagas pagastā

Talsu novada Dundagas pagasta pārvaldes struktūrvienības Dundagas pagasta bibliotēkas Reglaments

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Talsu novada Dundagas pagasta pārvaldes (turpmāk – Pārvalde) struktūrvienība Dundagas pagasta bibliotēka (turpmāk – Bibliotēka) ir novada pašvaldības izglītojoša, informatīva un kultūras iestāde, kas Bibliotēku likumā noteiktā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijā un veic pasaules kultūras mantojuma – iespaiddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku pieejamību un tās izmantošanu, bibliotēkas pakalpojumu sniegšanu.

1.2. Bibliotēkas tiesiskais pamats ir Bibliotēku likums, likums „Par pašvaldībām”, citi normatīvie akti, kā arī šis Reglaments.

1.3. Bibliotēkas Reglamentu un izmaiņas tajā apstiprina Pārvaldes vadītājs.

1.4. Bibliotēkas juridiskā adrese: Talsu iela 7, Dundaga, Talsu novads, LV 3270

2. Bibliotēkas pienākumi

2.1. Bibliotēkas pienākumi noteikti Bibliotēku likuma 15.pantā.

2.2. Attīstīt Bibliotēku par izglītības, informācijas, kultūras un sabiedriskās saskarsmes centru, nodrošināt operatīvus un kvalitatīvus, vietējās sabiedrības vajadzībām, atbilstošus informācijas pakalpojumus, sniegt atbalstu vietējās sabiedrības attīstībā.

2.3. Sniegt kvalitatīvus pakalpojumus Bibliotēkas lietotājiem un, ar Pārvaldes administratīvajā teritorijā esošā bibliotēku tīkla palīdzību, nodrošināt bibliotēkas pakalpojumu pieejamību visā Dundagas pagasta teritorijā.

2.4. Veikt Bibliotēkas krājuma organizēšanu, papildināšanu un bibliotēkas krājuma vienību un citu materiālo vērtību uzskaiti, saglabāšanu.

2.5. Piedalīties reģiona kopkataloga veidošanā, veidot Bibliotēkas datu bāzes, veikt bibliogrāfisko uzziņu un informācijas darbu.

2.6. Saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atspoguļot statistikas datus par Bibliotēku.

2.7. Bibliotēku likumā noteiktajā kārtībā sadarboties ar reģiona galveno bibliotēku.

2.8. Koordinēt Bibliotēkas darbinieku tālākizglītības un apmācības pasākumus.

2.9. Organizēt pašvaldības mērogā bibliotēkas, literatūras un lasīšanas popularizējošus pasākumus, piedalīties pašvaldības kultūras dzīves norisēs.

2.10. Nodrošināt ar Bibliotēkas lietotāju plūsmu un darbinieku skaitu samērīgu, pietiekamu, lietotājiem izdevīgu bibliotēkas darba laiku.

2.11. Veikt citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

3. Bibliotēkas tiesības.

3.1. Bibliotēkas tiesības noteiktas Bibliotēku likuma 16.pantā.

3.2. Noteikt Bibliotēkas lietošanas kārtību.

3.3. Saskaņā ar Reqlamentu veidot Bibliotēkas struktūru.

3.4. Saņemt no pašvaldības nepieciešamo finansiālo, materiālo un tehnisko nodrošinājumu Bibliotēkas pienākumu izpildei.

3.5. Nozares normatīvajos aktos noteiktā kārtībā norakstīt no Bibliotēkas krājumiem iespieddarbus un citus dokumentus.

3.6. Patstāvīgi sadarboties ar novada iestādēm un struktūrvienībām, citām juridiskām un fiziskām personām Bibliotēkas un lasīšanas veicināšanas programmu popularizēšanai.

3.7. Iesniegt priekšlikumus Pārvaldei par Bibliotēkas darbību.

3.8. Īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

4. Bibliotēkas organizatoriskā struktūra

4.1. Bibliotēkas struktūru un amatu sarakstu apstiprina Pārvaldes vadītājs, ievērojot Bibliotēkas likumu un citus nozares normatīvo aktu prasības.

4.2. Bibliotēkas struktūra tiek noteikta, lai nodrošinātu vienotu bibliotēku informācijas tīklu un pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem Pārvaldes administratīvās teritorijas robežās.

4.3. Bibliotēkai (I.R Kultūras ministrijas Bibliotēku reģistra Nr. **BLB 0615**) ir iekšējā struktūra: pieaugušo abonements, bērnu abonements un lasītava.

4.4. Bibliotēkas darbu vada Bibliotēkas vadītājs, kuru apstiprina amatā, atceļ no amata, kā arī viņa pienākumus un tiesības nosaka Pārvaldes vadītājs.

4.5. Bibliotēkas darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Pārvaldes vadītājs.

4.6. Bibliotēkas darbinieku un vadītāja amata pienākumus un tiesības nosaka amatu apraksti, ko apstiprina Pārvaldes vadītājs.

4.7. Bibliotēkas ēkas uzturēšana un saimnieciskā darba koordinācija notiek ar Pārvaldes Saimnieciskās daļas atbalstu.

4.8. Bibliotēkas infrastruktūras (IT nodrošinājums) attīstība notiek vienoti novadā ar IT nodaļas atbalstu.

4.9. Bibliotēkas metodiskā darba koordinācija notiek ar Talsu Galvenās bibliotēkas atbalstu.

5. Bibliotēkas vadītāja kompetence

5.1. Organizē Bibliotēkas darbu un plāno tās attīstības stratēģiju, sastāda ikgadējos darbības plānus, pārskatus un budžeta projektu, saskaņojot to ar Pārvaldes vadītāju un Talsu novada domi.

5.2. Atbild par Bibliotēkas pienākumu veikšanu.

5.3. Atbild par Bibliotēkas akreditāciju Bibliotēku likuma noteiktajā kārtībā.

5.4. Rīkojas ar Bibliotēkai nodalīto mantu un naudas līdzekļiem atbilstoši apstiprinātajai budžeta tāmei. Atbild par materiālo līdzekļu saglabāšanu.

5.5. Izstrādā Bibliotēkas Reglamentu, attīstības plānu nākamajam akreditācijas pārskata periodam, bibliotēku lietošanas noteikumus un datortehnikas un Interneta lietošanas noteikumus un iesniedz tos apstiprināšanai Pārvaldes vadītājam.

5.6. Izstrādā Bibliotēkas darba kārtības noteikumus un iesniedz tos apstiprināšanai Pārvaldes vadītājam.

5.7. Nodrošina darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem.

5.8. Pārstāv bibliotēku un darbojas tās vārdā, koordinē tās sadarbību ar fiziskām un juridiskām personām.

5.9. Vadītāja prombūtnes vai slimības laikā viņa pienākumus, ja tas nepieciešams, ar Pārvaldes vadītāja rīkojumu pilda kāds no bibliotēkas darbiniekiem.

6. Bibliotēkas materiālais un tehniskais pamats un finansu līdzekļi

6.1. Bibliotēkas materiālo un tehnisko pamatu veido bibliotēkas iespieddarbu, rokrakstu, elektronisko izdevumu, audiovizuālo materiālu krājums, ēkas, telpas, iekārtas, drošības sistēmas un cita manta.

6.2. Bibliotēkas darbību finansē no novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.

6.3. Bibliotēkas finansēšana notiek saskaņā ar Bibliotēku likuma 17.pantu.

6.4. Bibliotēkas finanšu līdzekļus veido:

6.4.1. pašvaldības budžeta līdzekļi;

6.4.2. valsts budžeta mērķdotācijas īpašu ar bibliotēkas darbību, attīstību un zinātnisko pētniecību saistītu projektu un programmu īstenošanai;

6.4.3. projektos piesaistītie līdzekļi;

6.4.4. pašu ieņēmumi, tai skaitā ieņēmumi no bibliotēkas sniegtajiem maksas pakalpojumiem;

6.4.5. ziedojumi, dāvinājumi un citi ieņēmumi.

6.5. Domes apstiprināto un saskaņoto Bibliotēkas budžeta tāmi un budžeta līdzekļu izlietojumu kontrolē Pārvaldes vadītājs un novada finanšu nodaļa.

7. Bibliotēkas reorganizācija un likvidācija

7.1. Bibliotēku reorganizē un likvidē Talsu novada Dome, ievērojot Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu.

8. Bibliotēkas darbības tiesiskuma nodrošināšana

8.1. Bibliotēkas darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs.

8.2. Bibliotēkas vadītāja un darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot pamatojumu rakstveidā, Pārvaldes vadītājam.

8.3. Pārvaldes vadītāja administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot pamatojumu rakstveidā, Talsu novada domē Administratīvā procesa likuma un Talsu novada nolikumā noteiktajā kārtībā.