



# Bibliotēku gada pārskati

Ilze Kļavina  
Bibliotēku attīstības centrs  
[Ilze.klavina@lnb.lv](mailto:Ilze.klavina@lnb.lv)

# Bibliotēku darba pārskati

- ▶ Mēs dzīvojam ļoti interesantā, satraucošā laikā, - mēs rakstam bibliotēkas vēsturi
- ▶ Mums izdodas – mēs par to pastāstām citiem
- ▶ Mēs pārņemam labas pieredzes
- ▶ Mēs parādam attieksmi pret darbu
- ▶ Mēs izvērtējam savu darbu

*Bibliotekāri 2020. gadā uzsāka ļoti laikietilpīgu, taču ļoti nozīmīgu darbu – elektronisku bērnu ilustratoru datu bāzes veidošanu, kas būs pieejama un lietojama ikvienam iedzīvotājam. Plānots, ka arī turpmāk tik pārskatītas visas kartotēkas un izveidotas elektroniskas datu bāzes, lai tās varētu izmanto attālināti no jebkuras vietas.*

*Darbs pie datubāzēm tuvojas noslēgumam un plānots, ka 2022.gadā tā būs pieejama un izmantojama gan skolēniem mācību procesā, gan ikvienam lietotājam.*

*(2021. gada darba pārskats)*

*Gluži tāpat kā 2020.gadā arī 2021.gads aizvadīts Covid 19 neskaitāmo ierobežojumu ēnā. Visa lielā Talsu novada bibliotekāru saime tā arī nesatikās kopīgā klātienes seminārā. Covid 19 ierobežojumi nepieļāva apmeklēt visas novadu bibliotēkas.*

*(2021. gada darba pārskats)*

- ▶ Jo nopietnāk piestrādā pie atskaites, jo vairāk citi (arī pašvaldība, kas ir finansētājs) uzzina par paveikto un spēj to novērtēt. Vērtīgi savu darbu parādīt ir pirms akreditācijas.

## LR likums «Par Latvijas Nacionālo bibliotēku»

### 7. pants. Latvijas Nacionālās bibliotēkas uzdevumi valsts bibliotēku sistēmas attīstībā

- ▶ Latvijas Nacionālā bibliotēka uzkrāj, apkopo un analizē profesionālo informāciju par bibliotēku nozari, realizē bibliotekāro procesu standartizācijas iniciatīvu, piedalās bibliotekārās darbības pamatvirzienu īstenošanā valstī, sniedz konsultatīvo palīdzību publiskajām bibliotēkām, ka arī bibliotēkām, kurām nav savu metodisko centru Latvijas Nacionālā bibliotēka veic zinātniskās pētniecības darbu bibliotēkzinātnē, bibliogrāfijā un grāmatzinātnē.

Pārskatos ir:

- Analīze
- Secinājumi
- Iezīmētas problēmas, iespējamie risinājumi
- Iezīmētas nākotnes tendences

# Bibliotēku darba pārskati

## Publisko bibliotēku teksta pārskati

# Bibliotēku darba pārskati

Talsu novada bibliotēku darba pārskats par 2021.gadu



Talsu reģiona bibliotēku darba pārskats 2015.gads



Nosaukums: Talsu reģiona bibliotēku ... darba pārskats  
Izdevējs: Talsi : Talsu Galvenā bibliotēka  
Publicēšanas datums: 1993-  
Resursa virstips: Teksts  
Resursa tips: Turpinājumiizdevums

### Metadati

Nosaukums: Talsu reģiona bibliotēku ... darba pārskats  
Izdevējs: Talsi : Talsu Galvenā bibliotēka  
Publicēšanas datums: 1993-  
Periodiskums: Reizi gadā  
Valoda: latviešu  
Fiziskais datu nesējs: Digitāli radīts  
Pieder kolekcijai: Latvijas publisko bibliotēku darba pārskati (Kolekcija)  
Ir daļa: Talsu reģiona bibliotēku 2015. gada darba pārskats - 2016 (Turpinājumiizdevums)  
Ir daļa: Talsu reģiona bibliotēku 2016. gada darba pārskats - 2017 (Turpinājumiizdevums)  
Ir daļa: Talsu reģiona bibliotēku 2017. gada darba pārskats - 2018 (Turpinājumiizdevums)  
Ir daļa: Talsu reģiona bibliotēku 2018. gada darba pārskats - 2019 (Turpinājumiizdevums)  
Ir daļa: Talsu reģiona bibliotēku 2019. gada darba pārskats - 2020 (Turpinājumiizdevums)  
Ir daļa: Talsu reģiona bibliotēku 2020. gada darba pārskats - 2021 (Turpinājumiizdevums)  
Ir daļa: Talsu reģiona bibliotēku 2021. gada darba pārskats - 2022 (Turpinājumiizdevums)  
Izveidošanas datums: 30.08.2016  
Labošanas datums: 27.12.2016  
Autortiesības: Ir aizsargāts ar autortiesībām  
Pieejamības tiesības: Pieejams tieklī  
Resursa virstips: Teksts  
Resursa tips: Turpinājumiizdevums  
URI: <https://dom.lndb.lv/data/obj/71055>  
RDF dati | XML dati

# Bibliotēku darba pārskati

Apaļā galda diskusijas:

[Publisko bibliotēku apaļā galda diskusijas par darbu 2020. gadā](#)

Tematiskās diskusijas:

Vērtīgo grāmatu iepirkums publiskajām bibliotēkām

[Administratīvi teritoriālās reformas ietekme uz bibliotēku tīklu](#)

[Bibliotēku pakalpojumi ilgtspējīgas attīstības mērķu kontekstā](#)

Publisko bibliotēku tematiskās diskusijas: darbs ar bērniem un jauniešiem

Pārskata ziņojums par Latvijas bibliotēkām

[Bibliotēkas 2017. un 2018. gadā](#)

[Latvijas bibliotēkas 2019. gadā: pārskata ziņojums](#)

[Pārskata ziņojums «Latvijas bibliotēkas 2020. gadā»](#)

[Latvijas bibliotēkas 2021. gadā: pārskata ziņojums](#)

Tēmas semināriem (2022. gadā BAC noorganizējis 47 profesionālās pilnveides pasākumus)

Pētījumiem: BAC darbinieki, studenti

Latvijas bibliotēkas  
2021. gadā

Pārskata ziņojums



LATVIJAS BIBLIOTĒKAS 2017. UN 2018. GADĀ  
Pārskata ziņojums



# Bibliotēku darba pārskati

## Publisko bibliotēku gada pārskatu struktūra 2022. gada pārskatiem

LNB Bibliotēku attīstības centrs  
16.12.2022.



Ziņojumu par reģionu galveno bibliotēku darbu (t. sk. bērnu un jauniešu segmentā), par pamatu ņemot bibliotēku gada pārskatus, gatavo Latvijas Nacionālās bibliotēkas Bibliotēku attīstības centra speciālisti. Lai varētu ērti un operatīvi apkopot reģionu galveno bibliotēku darbu, atskaites sākumā lūdzam ievietot pārskata perioda kopsavilkumu, tajā ietverot šādus punktus par pārskata periodu:

- ✓ darba prioritātes,
- ✓ jauni pakalpojumi,
- ✓ nozīmīgi/jauni projekti,
- ✓ Krievijas iebrukuma Ukrainā radītā ietekme uz bibliotēku darbu pārskata periodā;
- ✓ Latviešu Grāmatai 500 norises reģionos;
- ✓ problēmas, to risinājumi,
- ✓ citi aktuāli jautājumi.

- ! Rakstot pārskatu, īpaša uzmanība jāpievērš ar sarkanu krāsu izceltajām piezīmēm.
- ! Kopsavilkumā sniedz galveno informāciju apkopojošā veidā, norādot lappuses, kur par konkrētām aktivitātēm aprakstīts plašāk.
- ! Pārskatā ievietotās fotogrāfijas un grafiskie attēli var tikt izmantoti ziņojumos, prezentācijās, vadlīnijās u. c. materiālos bez atkārtotas saskaņošanas ar autoru.
- ! Pārskatā iekļaut secinājumus par Krievijas iebrukuma Ukrainā radīto ietekmi uz bibliotēku darbu pārskata periodā.
- ! Pārskatā iekļaut aprakstus par notikušajām un plānotajām norisēm reģionos "Latviešu Grāmatai 500" ietvaros.
- ! Pārskatā vēlams turpināt iekļaut secinājumus par administratīvi teritoriālās reformas ietekmi uz bibliotēku darbu, Covid-19 radītās situācijas ietekmi uz bibliotēku darbu pārskata periodā.

### 1. Vispārīgs bibliotēkas/reģiona bibliotēku raksturojums

- Īss situācijas apraksts:
  - ✓ bibliotēkas darbības teritoriālais un institucionālais raksturojums
  - ✓ informācija par padotībā esošajām iestādēm (bibliotēku filiālēm, ja tādas ir), reģiona bibliotēkām, izglītības iestāžu bibliotēkām, ārējiem apkalpošanas punktiem
  - ✓ bibliotēku sadarbības modelis reģionā: centralizācijas, decentralizācijas vai jaukta tipa modelis, secinājumi

Tabula "Bibliotēku sadarbības modelis"

Bibliotēku sadarbības modelis reģionā	Atzīmēt atbilstošo
Centralizēts	
Decentralizēts	
Jaukta tipa	

- Izmaiņas bibliotēku darbībā pārskata periodā (izmaiņas juridiskajā statusā, institūcijas struktūrā u. c. būtiskas izmaiņas)

- Pārskata periodā paveiktais no bibliotēkas stratēģijā (attīstības plānā) definētajiem virzieniem un uzdevumiem
- Darbs ilgtspējīgas attīstības mērķu jomā (īss raksturojums, reģionam aktuālie ilgtspējīgas attīstības virzieni, bibliotēku aktivitāšu piemēri, secinājumi)
- Bibliotēku akreditācija (īss pārskata perioda raksturojums – notikusi akreditācija x bibliotēkām, akreditētas x bibliotēkas; novērojumi, secinājumi; akreditācijas ieteikumu izpilde u. tml.)  
Piezīme. Ja izmaiņas un/vai akreditācija nav notikusi, raksta: izmaiņas bibliotēku darbībā pārskata periodā nav notikušas, bibliotēku akreditācija pārskata periodā nav notikusi.

### 2. Finansiālais nodrošinājums

- Tabula "Bibliotēkas izdevumi" + diagrammas (pēc izvēles) + vērtējums par finansējuma atbilstību bibliotēkas funkciju veikšanai un attīstībai (attīstību veicinošs, nodrošina tikai bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu, nepietiekams) + īsi secinājumi, salīdzinājums, analīze par pēdējiem 3 gadiem  
Piezīme. Atsevišķu virzienu finanšu līdzekļu analīze (krājuma komplektēšana, infrastruktūras uzturēšana, labiekārtošana, personāla attīstība, projekti u. c.) sniedzama attiecīgajā pārskata nodaļā.  
Piezīme. Finanšu tabulās rakstāms finansējums naudas izteiksmē veselos skaitļos.

Tabula "Bibliotēkas izdevumi"

	2020	2021	2022
Izdevumi kopā (EUR)			
Darbinieku atalgojums (bruto)			
Krājuma komplektēšana			

### 3. Materiālā un tehniskā stāvokļa vērtējums

- Veiktie un plānotie telpu un ēku rekonstrukcijas projekti un remontdarbi  
Piezīme. Ja bibliotēku, kurās veikti remontdarbi, ir daudz, tās var uzskaitīt tabulas veidā: bibliotēka/veiktie remontdarbi. Vēlams uzrakstīt arī secinājumus.
- Telpu paplašināšana vai bibliotēku pārvietošana uz citām telpām
- Jaunu ēku būvniecība  
Piezīme. Par visiem rekonstrukcijas, paplašināšanas, pārvietošanas un būvniecības darbiem raksta īsi, aprakstoši, piem., pārskata periodā izremontētas x bibliotēkas (bibliotēkas nosaukums + veikto darbu kopsavilkums), uz jaunām telpām pārceltas x bibliotēkas (bibliotēkas nosaukums + īss situācijas apraksts), nākamgad plānots izremontēt x bibliotēkas (bibliotēkas nosaukums + plānoto darbu kopsavilkums). Ja nekas pārskata periodā šajā jomā nav veikts, tā arī raksta, bet būtu labi šādā gadījumā pievienot skaidrojumu: remontdarbi pārskata periodā nav veikti, jo ... u. tml.
- Iekārtas, aprīkojums (t. sk. IKT nodrošinājums): situācijas raksturojums un vērtējums, nākotnes prognozes, atjaunināšanas iespējas (aprakstoši vai tabulas veidā – pēc izvēles)  
Piezīme. Aprīkojumu un tehniku ieteicams vērtēt pēc principa – cik gadus veca ir šī tehnika, nevis, vai tā ir "apmierinoša" vai "neapmierinoša".  
Piezīme. Var sniegt arī tikla ātrdarbības vērtējumu un iespējas.  
Piezīme. Materiālā un tehniskā stāvokļa vērtējums darbā ar bērniem un jauniešiem sniedzams šajā nodaļā.

- Problēmas un to risinājumi materiālā un tehniskā stāvokļa jomā

#### 4. Personāls

- Personāla raksturojums (kopaina: skaits, slodzes, izglītība, izmaiņas personāla sastāvā u. c.)  
Piezīme. Sniedz īsu situācijas aprakstu, vērtējumu, piem., pavisam x darbinieki, no tiem x uz pilnu slodzi, x uz 0,5 slodzi; x darbinieki ar x izglītību, y darbinieki ar y izglītību; x darbinieki šogad ieguvuši ... izglītību, x darbinieki uzsākuši mācības ..., x darbinieki turpina mācības ... utt.

- Apbalvojumi un pateicības

- Finansējums personāla attīstībai (profesionālajai pilnveidei, pieredzes apmaiņas braucieniem u. tml.) – situācijas apraksts, vērtējums

Piezīme. Ja vēlas, personāla apmeklētos profesionālās pilnveides pasākumus var uzrādīt tabulas veidā. Tādā gadījumā šeit uzrāda tikai citu iestāžu un organizāciju rīkotos profesionālās pilnveides pasākumus. Savus organizētos profesionālās pilnveides pasākumus uzrāda 12. nodaļā.

Tabula "Apmeklētie profesionālās pilnveides pasākumi"

Piedāvājums apmeklētos profesionālās pilnveides pasākumu tabulai (tabula nav obligāta, ja patīk, var izmantot, ja ne – situāciju raksturo aprakstošā veidā, tabulu var likt arī pielikumā)

N.p.k.	Norises laiks	Norises vieta	Organizētājs(-i)	Pasākuma nosaukums, galvenās tēmas	Stundu skaits	Klātienē vai attālināti
						Klātienē
						Attālināti

- Problēmas un to risinājumi personāla jomā

#### 5. Pakalpojumu piedāvājums un pieejamība

- Galvenie rādītāji (kopaina: lasītāju skaits, apmeklējums, izsniegums u. c.):  
✓ tabula "Bibliotēkas pamatrādītāji" + rādītāju vērtējums, skaidrojums, analīze

Tabula "Bibliotēkas pamatrādītāji"

	2020	2021	2022	% salīdzinot ar iepr. gadu
Aktīvo lietotāju skaits				
t. sk. bērni līdz 18.g.				
Bibliotēkas apmeklējums				
t. sk. bērni līdz 18.g.				
Virtuālais apmeklējums				
Izsniegums kopā				
t. sk. grāmatas				
t. sk. periodiskie izdevumi				
t. sk. bērniem līdz 18.g.				
Bibliotekārais aptverums % no iedz. skaita pagastā, pilsētā, reģionā				
t. sk. bērni līdz 18.g.				
Iedzīvotāju skaits				

Piezīme. Iesakām izmantot divus avotus, norādot, kurš tiek izmantots: 1. [Oficiālās statistikas portāls RIG010 tabula: Iedzīvotāji pēc dzimuma un vecuma grupām reģionos, novados, pilsētās, pagastos, ciemos \(atbilstoši robežām 2022. gada sākumā\), apkaimēs un blīvi apdzīvotās teritorijās \(eksperimentālā statistika\)2000 - 2022](#) 2. [Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes dati](#).

Piezīme. Bērni ir visas personas vecumā līdz 18 gadiem.

Piezīme. Bibliotekārais aptverums – bērni līdz 18 g. ir atbilstošajā administratīvā teritorijā dzīvojošo bērnu līdz 18 g. skaita un lasītāju skaita procentuālā attiecība.

Piezīme. Procentus rēķina nākamā gada datus salīdzinot ar iepriekšējā gada datiem: +/- 2021. gadā salīdzinot ar 2020. gadu un +/- 2022. gadā salīdzinot ar 2021. gadu. Tabulas ieraksta paraugs: + 5 %; + 7 %.

- Pakalpojumu attīstība, jauninājumi – kopaina, piemēri, vērtējums

**Medijpratība (mērķauditorija, pasākumi, izglītojošā darbība, analīze)**

- **Bibliomāts (grāmatu pakomāti) – pakalpojuma raksturojums, izsnieguma analīze, vērtējums**

**Bibliomāts** - pašapkalpošanās iekārta bibliotēkā pasūtīto izdevumu saņemšanai un nodošanai 24 stundas diennaktī

Piezīme. Termins apstiprināts LZA Terminoloģijas komisijā 2022. gada 20. septembrī).

- E-grāmatu bibliotēka (aizpilda reģiona galvenā bibliotēka un bibliotēkas, kuras ir **kopkataloga sistēmadministratori**)

Piezīme. Šeit analizē E-grāmatu bibliotēkas pakalpojumu: kā mainījies autorizēto lietotāju skaits līdz ar E-grāmatu bibliotēkas piedāvājuma ieviešanu; kāds ir bibliotekāru, lasītāju viedoklis par šo pakalpojumu; kādus šī pakalpojuma popularizēšanas darbus bibliotēka veikusi u. tml.

Tabula "E-grāmatu bibliotēkas statistikas dati"

	2020	2021	2022
E-grāmatu bibliotēkas lasītāju/autorizēto lietotāju skaits kopā			
E-grāmatu bibliotēkas lasītāju/autorizēto lietotāju skaits pārskata periodā			
E-grāmatu bibliotēkas izsniegums kopā			
E-grāmatu bibliotēkas izsniegums pārskata periodā			

Piezīme. Tabulā liek skaitli, kas attiecas uz visu reģionu kopā. Dati vaicājami KISC.

- Sabiedrības, lasītāju viedokļa izziņāšana par bibliotēkas darba kvalitāti, to rezultāti (pētījumi, aptaujas, anketas u. tml.); jaunu lasītāju piesaiste

- Ārējie apkalpošanas punkti kā pakalpojums (**skaitis**, īss apraksts par to, kādus pakalpojumus iedzīvotāji var saņemt ārējās apkalpošanas punktos, ārējo apkalpošanas punktu darbības vērtējums, secinājumi)

**Ārējais apkalpošanas punkts (ĀAP)** – pakalpojumu punkts ārpus bibliotēkas telpām (pansionātā, aprūpes centrā, ārstniecības iestādē, cietumā u. c.), kur deponēti bibliotēkas materiāli ierobežotām lietotāju grupām un regulāri ir pieejami noteikti pakalpojumi.

- Pakalpojumu sniegšanas vieta kā pakalpojums (**skaitis**, īss apraksts par to, kādus pakalpojumus iedzīvotāji var saņemt pakalpojumu sniegšanas vietā, pakalpojumu sniegšanas vietas darbības vērtējums, secinājumi)

**Pakalpojumu sniegšanas vieta (PSV)** – bibliotēkas struktūrvienība/nodaļa, kura atrodas citā adresē, bet nav reģistrēta Bibliotēku reģistrā (parasti ir izveidota mazāk apdzīvotās vietās vai reorganizēta pagasta bibliotēka).

- Bibliotēkas pieejamība un pakalpojumi personām ar īpašām vajadzībām – īss situācijas raksturojums

# Bibliotēku darba pārskati

# Bibliotēku darba pārskati

- Pakalpojumi un pasākumi atsevišķām lasītāju mērķgrupām vai interešu grupām (uzņēmēji, bezdarbnieki, imigranti, mājsaimnieces, seniori, ģimenes u. c.), tematiskie pasākumi – situācijas raksturojums, skaitliskie dati nav tik būtiski

Piezīme. Šajā punktā apraksta darbu ar pieaugušo auditoriju (darbam ar bērniem un jauniešiem ir atsevišķa pārskata nodaļa), kā arī neietver pasākumus, kas attiecas uz krājuma popularizēšanu un novadpētniecību.

- **Digitāli radīta satura piedāvājums, saglabāšana, uzskaitē**

Piezīme. Digitāli radīts saturs - no jauna radīts digitāls saturs pārskata periodā. Šeit apraksta digitāli radīta satura piedāvājumu (intervijas, norišu ieraksti, dokumenti u. c.), to izmantojamību. Vai tas tiek saglabāts un reģistrēts kā krājuma daļa vai tam ir īslaicīgs mūžs un tas netiek saglabāts un uzskaitīts.

- Uzziņu un informācijas darbs – īsi, aprakstoši (situācijas apraksts, vērtējums)  
Piezīme. Šeit apraksta visu, kas saistīts ar uzziņu un informācijas darbu, *Euroopa Direkt* informācijas centra, Eiropas Savienības informācijas punkta darbību u. tml.

- Bibliotēkas izglītojošā darbība (situācijas apraksts, vērtējums)
- **Medijpratības aktivitātes, vērtējums**

Piezīme. Šeit apraksta lietotājiem/iedzīvotājiem organizētās mācības (mācību klašu darbs, tēmas, lektori, mācītāji, statistika, licencētās izglītības programmas u. c.).

- Pašvaldības, valsts institūciju un nevalstisko organizāciju informācijas pieejamība iedzīvotājiem
- Elektroniskais katalogs kā pakalpojums – tabula “BIS ALISE izmantošana” + īsi, aprakstoši (vai visām reģiona bibliotēkām ir “ALISE”, kādus moduļus izmanto, kataloga veidošanas dinamika, lietotāju iespējas katalogā u. tml.)

Tabula “BIS ALISE izmantošana”

Reģions/ Pilsēta/ Novads	Bibliotēku skaits	Cik bibliotēkas strādā ar BIS ALISE un ALISE-i	Strādā ar moduļiem			Autorizēti lietotāji (2022)	Pasūtīts (Web) eksemplāru (2022)
			Cirkulācija	SBA	Komplektēšana		

Tabula “Autorizētie lietotāji”

	2020	2021	2022	% salīdzinot ar iep. gadu
<b>Aktīvie lietotāji kopā</b>				
<b>Autorizētie lietotāji kopā</b>				
<b>Autorizētie lietotāji pārskata periodā</b>				

Piezīme. Tabula parāda autorizēto lietotāju skaitu trīs gadu griezumā bibliotēkā.

- **Digitalizācija – kopaina, īss situācijas apraksts, reģiona digitālo kolekciju uzskaitījums un neliels apraksts**

Piezīme. Novadpētniecības materiālu digitalizāciju apraksta novadpētniecības sadaļā.

Piezīme. Šeit netiek stāstīts par digitāli radītu saturu, tas atspoguļojams punktā Digitāli radīta satura piedāvājums.

- Iekšzemes un starptautiskais SBA:

- ✓ tabula “SBA rādītāji” + secinājumi
- ✓ pieprasījumu analīze pēc izvēles

Tabula “SBA rādītāji”

SBA	2020	2021	2022
No citām Latvijas bibliotēkām saņemto dokumentu skaits			
Uz citām Latvijas bibliotēkām nosūtīto dokumentu skaits			

Piezīme. SSBA atspoguļošanai var pievienot otru pēc šāda paša parauga veidotu tabulu.

- Problēmas un risinājumi bibliotēkas pakalpojumu un pieejamības jomā

## 6. Krājums

- Krājuma komplektēšanas politika un organizācija:
  - ✓ krājuma komplektēšanas un organizācijas prioritātes pārskata periodā
  - ✓ informācija par krājuma komplektēšanas politikas dokumentu (sniedz saiti uz dokumentu tiešsaistē vai pievieno dokumentu pielikumā)
  - ✓ ja ir jauns komplektēšanas politikas dokuments – secinājumi par iepriekšējo dokumentu

Piezīme. Neraksta citātus no likumiem un Ministru kabineta noteikumiem!

- Krājuma komplektēšanas finansiālais nodrošinājums:
  - ✓ tabula “Krājuma komplektēšanas finansiālais nodrošinājums” + situācijas vērtējums

Tabula “Krājuma komplektēšanas finansiālais nodrošinājums”

	2020	2021	2022
Pašvaldības finansējums krājuma komplektēšanai			
<i>t. sk. grāmatām</i>			
<i>t. sk. bērnu grāmatām</i>			
<i>t. sk. periodiskajiem izdevumiem</i>			
Finansējums krājumam uz 1 iedz. skaita pagastā, pilsētā, reģionā			
Finansējums krājuma komplektēšanai kopā			

Piezīme. Bērnu grāmatas uzrāda atbilstoši statistikas veidlapā smegtajiem datiem. Iespējamie resursi, kas satura un formas ziņā atbilst bērnu un jauniešu auditorijai līdz 15–16 g. v. (9. kl.).

- **Rekatalogizācija** (ierakstu skaits + % no kopējā)
- Krājuma pārbaude (inventarizācija) – īsi, aprakstoši + novērojumi, secinājumi  
Piezīme. Ja krājuma pārbaude (inventarizācija) nav veikta, raksta: pārskata periodā bibliotēkas krājuma pārbaude (inventarizācija) nav veikta.
- Krājuma rādītāji:
  - ✓ tabula “Krājuma rādītāji”
  - ✓ situācijas raksturojums, rādītāju analīze, secinājumi (krājuma saturiskais izvērtējums: jaunieguvumi, dāvinājumi, nozaru literatūra, oriģinālliteratūra; krājuma kvalitātes izpēte u. c.)



# Bibliotēku darba pārskati

Tabula "Krājuma rādītāji"

	2020	2021	2022
Jaunieguvumi kopā			
t. sk. grāmatas			
t. sk. latviešu daiļliteratūra			
t. sk. bērniem			
Izslēgtie dokumenti			
Krājuma kopskaits			
Grāmatu krājuma apgrozība			
Periodisko izdevumu apgrozība			

Piezīme. Bērnu grāmatas uzrāda atbilstoši statistikas veidlapā sniegtajiem datiem. Iespējamie resursi, kas satur a un formas ziņā atbilst bērnu un jauniešu auditorijai līdz 15–16 g. v. (9. kl.).

- Datubāzes:
  - ✓ abonētās tiešsaistes datubāzes (t. sk. ar piekļuvi ārpus bibliotēkas telpām)
  - ✓ pašu veidotās datubāzes (izņemot novadpētniecības datubāzi, kuru aplūko novadpētniecības sadaļā)
  - ✓ datubāžu izmantojuma rādītāji – tabula "Bibliotēkā pieejamo datubāžu izmantojums" + secinājumi

Tabula "Bibliotēkā pieejamo datubāžu izmantojums"

Datubāze	2020	2021	2022
Letonika			
skatījumi			
piekļuves sesiju skaits			
lejuplāžu skaits			
News			
skatījumi			
piekļuves sesiju skaits			
lejuplāžu skaits			
Citas			

Piezīme. KISC dati.

Skatījumi – uzskaita datubāzes skatījumu skaitu. Piekļuves sesiju skaits – uzskaita sekmīgi īstenotos pieslēgumus bibliotēkas elektroniskajiem pakalpojumiem (apmeklējums). Lejuplāžu skaits (t. sk. atvērti pilnie teksti) – uzskaita veiksmīgi lejuplādēto saturvienību kopskaitu, kas pieprasītas no bibliotēkas piedāvātajām datubāzēm (izsniegums).

- Krājuma un datubāžu popularizēšana (aprakstoši vai tabulas veidā – pēc izvēles)  
Piezīme. Tikai ar krājuma un datubāžu popularizēšanu saistītie pasākumi.
- Programma "Grāmatu iepirkums publiskajām bibliotēkām" (finansciālais piešķirums, publicitāte, izsniegums, piedāvājuma analīze)
- Darbs ar parādniekiem – aprakstoši (pēc izvēles)
- Ar bibliotēkas krājumu saistītās problēmas un to risinājumi, vajadzības, galvenie secinājumi pārskata periodā

## 7. Darbs ar bērniem un jauniešiem

Piezīme. Rakstot šo sadaļu uzrāda ne tikai darbu ar bērniem, bet arī ar jauniešiem.

- Darbs ar bērniem un jauniešiem raksturojums un vispārīgie rādītāji  
Piezīme. Darba ar bērniem un jauniešiem pamatrādītāji uzrādāmi 5. nodaļas tabulā "Bibliotēkas pamatrādītāji". Šeit sniedzams rādītāju vērtējums, skaidrojums un analīze.
- Metodiskā un konsultatīvā darba organizācija attiecībā uz šo darba virzienu (aizpilda tikai reģiona galvenā bibliotēka)
- Bibliotēku krājuma veidošana un papildināšana, jaunieguvumu proporcionalitāte, salīdzinot iegādāto pieaugušo un bērnu un jauniešu literatūru un lasītāju sastāvu, alternatīvo lietu komplektēšana (spēles, puzzles, diski u. c.)
- Uzziņu darbs, pakalpojumi, prasmju un iemaņu attīstīšana, pasākumi dažādām vecuma grupām
- Veiksmīgākie pasākumi, lasīšanas veicināšanas aktivitātes
- Sadarbība ar izglītības iestādēm "Kompetenču pieejas mācību saturā (Skola2030)" ietvaros (minēt konkrētus piemērus)
- Bibliotēkas sadarbības tīkls bērnu un jauniešu apkalpošanā, nozīmīgākie partneri, sadarbības vērtējums  
Piezīme. Rakstot par sadarbību, nebūtu vēlams lietot formālas frāzes un sadarbības partneru uzskaitījumu bez konkrētām aktivitātēm. Aicinām uzskaitīt konkrētus sadarbības partnerus (skolu bibliotēkas, skolu bibliotekārus, mācību personālu, konkrētu priekšmetu skolotājus utt.) un piemērus, kā notiek sadarbība.
- Bibliotēku darbinieku profesionālās pilnveides vērtējums specializācijā
- Problēmas bibliotēku darbā ar bērniem un jauniešiem, to iespējamie risināšanas ceļi

Piezīme. Materiālā un tehniskā stāvokļa vērtējums darbā ar bērniem un jauniešiem sniedzams 3. punktā (šeit ar norādi – skat. 3. punktā)

## 8. Novadpētniecība

- Novadpētniecības darba virzieni un pakalpojumi, pārskata perioda prioritātes
- Novadpētniecības krājums:
  - ✓ komplektēšana, ietvertu materiālu veidi
  - ✓ krājuma organizācija un glabāšana
  - ✓ digitalizācija, digitālie resursi un to veidošana
  - ✓ krājuma kvalitātes, aktualitātes, attīstības novērtējums
  - ✓ izmantojums (var nebūt cipari, pietiek ar situācijas aprakstu, novērojumiem)
- Novadpētniecības darba popularizēšana
- Sadarbība novadpētniecības jomā  
Piezīme. Rakstot par sadarbību, nebūtu vēlams lietot formālas frāzes un sadarbības partneru uzskaitījumu bez konkrētām aktivitātēm. Aicinām uzskaitīt konkrētus sadarbības partnerus un aktivitātes.
- Jauninājumi novadpētniecības darbā
- Novadpētniecības istabas (to statuss, atbildības, dokumenti, kas nosaka bibliotēkas atbildību, vienību uzskaiti, izmantojamība, digitalizācija utt.)

# Bibliotēku darba pārskati

Piezīme. Šeit apraksta novadpētniecības istabas, kas bijušas muzeja, biedrības atbildība. Tajās ir ne tikai teksta dokumenti, bet arī priekšmeti un šobrīd tās nodotas bibliotēkas pārraudzībā.

- Novadpētniecības darba problēmas un to risinājumi
- Galvenie secinājumi pārskata periodā, nākotnes prognozes, vajadzības

## 9. Projekti

- Tabula "Projektu apkopojums"

Tabula "Projektu apkopojums"

Projekta nosaukums	Finansētājs	Finansējuma apjoms	Projekta apraksts (t. sk. īstenošanas laika periods, rezultāti, īss kopsavilkums)	Atbalstīts/ neatbalstīts

- Projektu apraksts (šeit, attiecīgajā tematiskajā nodaļā vai pielikumā – pēc izvēles, vēlams pielikumā)
- Pārdomas, secinājumi par darbu ar projektiem

## 10. Publicitāte

- Bibliotēkas tēla veidošana, publicitāte, sabiedrības informēšana par bibliotēkas funkcijām, pakalpojumiem
- Bibliotēkas informācija tīmeklī (situācijas apraksts, aktivitātes, secinājumi)
  - ✓ bibliotēkas tīmekļvietne (mājaslapa); emuāri (blogi); sociālie mediji; citas tīmekļvietnes)

Piezīme. Šeit uzskaita arī saturvienību skaitu, ko bibliotēka ir izveidojusi un nopublicējusi (Facebook, Twitter, YouTube, Instagram, TikTok u.c.) Viena saturvienība, kas izmantota vairākiem sociālajiem medijiem tiek summēta.

Tabula "Sociālo tīklu saturvienību skaits"

	Saturvienību skaits 2022
Facebook	
Instagram	
TikTok	
YouTube	
Twitter	

- Veiksmīgākie bibliotēku popularizējošie pasākumi
- Ar publicitātes darbu saistītās problēmas un to risinājumi

## 11. Sadarbības tīkla raksturojums

- Sadarbība ar pašvaldību un pašvaldības institūcijām

- Citi sadarbības partneri reģionā un Latvijā, veiktās sadarbības aktivitātes
- Pārrobežu sadarbība, starptautiskā sadarbība
- Bibliotēku interešu aizstāvības darbs

Piezīme. Rakstot par sadarbību, nebūtu vēlams lietot formālas frāzes un sadarbības partneru uzskaitījumu bez konkrētām aktivitātēm. Ja min sadarbības partneri, ir jāmin arī vismaz viena sadarbības aktivitāte.

## 12. Metodiskais un konsultatīvais darbs (aizpilda reģiona galvenā bibliotēka)

- Situācijas apraksts, kopaina, metodiskā un konsultatīvā darba prioritātes pārskata periodā
- Reģiona galvenās bibliotēkas sniegtais metodiskais un konsultatīvais atbalsts, īstenotie profesionālās pilnveides un pieredzes apmaiņas pasākumi

Piezīme. Nav nepieciešams uzskaitīt, cik un kādus profesionālās pilnveides pasākumus apmeklējis katrs darbinieks. Raksturo kopainu: kādi profesionālās pilnveides pasākumi organizēti, kādas ir bijušas tajos ietvertās tēmas, cik šie pasākumi bijuši apmeklēti (sk. zemāk ievietoto tabulu). Ja raksta par pieredzes apmaiņas braucieniem, norāda, cik braucieni bijuši, uz kuriem braukts, kas apmeklēts un redzēts, raksturo spilgtākos iespaidus. Svarīgi sniegt arī vērtējumu, kā šī profesionālā pilnveide cēlusi darba kvalitāti, veicinājusi progresu.

Piedāvājums reģiona galvenās bibliotēkas organizēto profesionālās pilnveides pasākumu tabulai (tabula nav obligāta, ja patīk, var izmantot, ja ne – situāciju raksturo aprakstošā veidā; tabulā uzrāda tikai reģiona galvenās bibliotēkas (var būt kopā ar sadarbības partneriem) īstenotos pasākumus; tabulu var likt arī pielikumā)

N.p.k.	Norises laiks	Norises vieta	Organizētājs(-i)	Pasākuma nosaukums, galvenās tēmas	Dalībnieku skaits	Stundu skaits

Piezīme. Stundu skaitu tabulā uzrāda astronomiskajās stundās (1 stunda = 60 min).

- Metodiskais un konsultatīvais atbalsts izglītības iestāžu bibliotēkām
- Sadarbība ar citām iestādēm (metodiskā un konsultatīvā darba jomā)
- Metodiskā un konsultatīvā darba problēmas un to risinājumi, profesionālās pilnveides vajadzības

## Pielikumi

- Pēc izvēles (preses apskats, bibliogrāfija, pasākumu saraksts/tabula, izstāžu saraksts/tabula, fotogrāfijas, pasākumu scenāriji, aptaujas anketu paraugi, projektu apraksti u. c.)

# Skolu bibliotekāru anketas



Ilustrācijas autore: Daina Jurķe

- 2020. gada sākumā Latvijas Nacionālās bibliotēkas (LNB) Bibliotēku attīstības centrs izveidoja elektronisko anketu skolu bibliotekāriem, ar domu noskaidrot, kā strādā skolu bibliotēkas, kādi ir to lielākie izaicinājumi un veiksmes stāsti
- [Skolu bibliotēkas 2019. gadā](#)
- [Skolu bibliotēkas 2020. gadā](#)
- [Skolas sirds: Skolu bibliotēkas 2021.gadā](#)
  
- 2019. gadā anketas aizpildīja – 43 % no visām skolu bibliotēkām;
- 2020. gadā anketas aizpildīja – 40 % skolu bibliotēkas
- 2021. gadā anketas aizpildīja – 35 % skolu bibliotēkas

# Skolu bibliotekāru anketas



- Pie anketu atbildēm atgriežamies ik pa laikam
- Seminārs “Kopienai atvērta, labiekārtota un pieejama bibliotēka»
- Tīmekļseminārs “Sākumpunkts medijpratībai - materiāli un metodes darbam ar bērniem un jauniešiem”
- Medijpratība skolu bibliotēkās: ieskats skolu bibliotēku anketās Madara Freivalde
- Skolu bibliotekāru seminārs
- Noticēt sev, realizēt savas idejas un ļauties pārmaiņām: atskats uz veiksmīgai sadarbības pieredzei veltītu skolu bibliotekāru semināru



# Skolu bibliotekāru anketas



- ▶ Bibliotekārās slodzes
- ▶ LNB pakalpojumi
- ▶ Sadarbība (skolotāji, skolēni, publiskās bibliotēkas, citas skolu bibliotēkas, nevalstiskās organizācijas u.c.)
- ▶ Veiksmīgākās aktivitātes
- ▶ Medijpratības aktivitātes
- ▶ Ilgtspējīgas attīstības mērķu aktivitātes
- ▶ Skolu bibliotēkas atbalst mācību procesā
- ▶ Par Krievijas iebrukuma Ukrainā radīto ietekmi uz bibliotēku darbu pārskata periodā
- ▶ Pateicības
- ▶ Sasniegumi, prioritātes, problēmas



Paldies

[ilze.klavina@Inb.lv](mailto:ilze.klavina@Inb.lv)

