



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV -3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

---

2019.gada 11.aprīlī

**NOTEIKUMI Nr.4**  
(protokols Nr.8, 13. punkts,  
lēmums Nr.278)

### **Talsu novada pašvaldības bibliotēku lietošanas noteikumi**

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"  
41. panta pirmās daļas 2. punktu

#### **I. Vispārīgie noteikumi.**

- 1.1. Šie noteikumi nosaka Talsu Galvenās bibliotēkas un Talsu novada pašvaldības bibliotēku (turpmāk - Bibliotēka) pakalpojumu sniegšanas kārtību lietotājiem.
- 1.2. Bibliotēka ir kultūras, izglītības un informācijas iestāde, kas nodrošina iedzīvotāju bibliotekāro un informacionālo apkalpošanu pašvaldības teritorijā.
- 1.3. Bibliotēkas darbības juridiskais pamats ir Latvijas Republikas likumi un citi spēkā esošie normatīvie akti, pašvaldības saistošie noteikumi, bibliotēkas nolikums un šie bibliotēku lietošanas noteikumi. Bibliotēkas lietotāja tiesības un pienākumus nosaka Bibliotēku likums, citi Latvijas Republikas likumi un tiesību akti, Bibliotēku nolikums un bibliotēkas lietošanas noteikumi.

#### **II. Bibliotēkas lietotāji.**

- 2.1. Bibliotēkas lietotājs (turpmāk – lietotājs) ir ikviena juridiska vai fiziska persona, kas izmanto bibliotēkas pakalpojumus.
- 2.2. Lietotājus bibliotēkā reģistrē, uzrādot personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību).
- 2.3. Reģistrējoties bibliotēkā, lietotājiem rakstveidā jāapstiprina informācija par sevi un ar parakstu jāapstiprina ievērot bibliotēkas lietošanas noteikumus (noteikumu 1.pielikums).
- 2.4. Lietotājus līdz 16 gadu vecumam bibliotēkā reģistrē, iesniedzot rakstveida piekrišanu - (galvojumu), ko aizpildījis viens no vecākiem vai likumiskais pārstāvis, uzrādot personas apliecinošu dokumentu (noteikumu 2.pielikums).
- 2.5. Reģistrētam bibliotēkas lietotājam tiek izsniegta bibliotēkas lasītāja karte.
- 2.6. Reģistrējoties bibliotēkā lietotājs iegūst tiesības saņemt līdzņemšanai dokumentus no attiecīgās bibliotēkas abonementa fonda un uz vietas izmantot visu bibliotēku lasītavu krājumus.
- 2.7. Mainot dzīves vietu vai uzvārdu, lietotājam par izmaiņām jāpaziņo bibliotēkai kārtējā apmeklējuma reizē.
- 2.8. Bibliotēkas darbinieki apņemas nodrošināt iesniegto personas datu aizsardzību atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

### **III. Bibliotēkas lietotāju apkalpošanas kārtība.**

- 3.1. Bibliotēkas sniegtie pamatpakalpojumi ir bez maksas. Pārējo pakalpojumu maksu nosaka Talsu novada dome ar atsevišķu lēmumu.
- 3.2. Bibliotēka nodrošina šādus bezmaksas pamatpakalpojumus:
  - 3.2.1. bibliotēkas apmeklēšana un lietotājiem paredzēto pakalpojumu (t.sk. datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiska pieejamība), iekārtu un aprīkojuma izmantošana, lietotāja reģistrācija bibliotēkā, bibliotēkas lasītāju kartes izsniegšana, grāmatu un citu dokumentu izsniegšana līdzņemšanai vai izmantošana uz vietas bibliotēkā;
  - 3.2.2. lietotāju apmācība un konsultāciju sniegšana par bibliotēkas krājumiem un citiem informācijas resursiem, datu bāzēm un citām informācijas meklēšanas sistēmām un to izmantošana;
  - 3.2.3. mutiska bibliotekāro, bibliogrāfisko un faktogrāfisko uzziņu sniegšana;
  - 3.2.4. bibliotēku un literatūru popularizējoši pasākumi.
- 3.3. Bibliotēkā saņemtā literatūra jānodod noteiktā termiņā. Bibliotēkā līdzņemšanai izsniegto grāmatu un citu dokumentu lietošanas termiņš ir viens mēnesis, žurnāliem un jaunieguvumiem 7 dienas, paaugstināta pieprasījuma grāmatām - 7 dienas. Ja izsniegtie dokumenti nav jaunieguvumi vai tos nepieprasa cits lietotājs, termiņu iespējams pagarināt, ierodoties bibliotēkā, pa tālruni vai sūtīt e-pasta ziņojumu, taču līdzņemšanai izsniegtie dokumenti, kuru lietošanas termiņš regulāri tiek pagarināts, pie lasītāja var atrasties ne ilgāk par trim mēnešiem. Iespieddarbi un citi materiāli ar Lasītavu marķējumiem netiek izsniegti līdzņemšanai.
- 3.4. Par katra izsniegtā iespieddarba vai cita materiāla nodošanas termiņa neievērošanu Lietotājs maksā kavējuma naudu, kuru nosaka un uzskaita Bibliotēku Informācijas sistēma "Alise" (BIS Alise) - viens cents par katru nokavēto dienu katram iespieddarbam vai citam materiālam. Kavējuma naudu iekasē bibliotēkas darbinieks Lietotājam, izsniedzot maksājuma dokumentu.
- 3.5. Lietotājam vienlaikus izsniedz ne vairāk kā piecus iespieddarbus vai citus dokumentus.
- 3.6. Starpbibliotēku abonementa (SBA) kārtā saņemtās grāmatas un citus dokumentus lietotājiem uz dzīvesvietu neizsniedz, tos drīkst izmantot tikai bibliotēkā uz vietas.
- 3.7. Bibliotēkā kopēšanas darbu pēc lietotāja pieprasījuma veic tikai bibliotēkas darbinieks.

### **IV Bibliotēkas lietotāju tiesības.**

- 4.1. Lietotājam ir tiesības saņemt savlaicīgus un kvalitatīvus bibliotēkas pakalpojumus. Lietotājiem ir tiesības uz grāmatu un citu dokumentu līdzņemšanu, kā arī iespieddarbu un citu dokumentu rezervēšanu BIS Alise.
- 4.2. Lietotājam ir tiesības saņemt lasīšanai grāmatas un citus dokumentus no bibliotēkas krājuma vai saņemt tos SBA kārtā no citu, arī ārvalstu, bibliotēku krājumiem, ja attiecīgajā bibliotēkā pasūtīto dokumentu nav.
- 4.3. Interneta lietošanu bibliotēkā nosaka Datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiskas izmantošanas kārtība Talsu novada pašvaldības bibliotēkās un Interneta izmantošanas noteikumi Talsu novada pašvaldības bibliotēkās (noteikumu 3.pielikums).
- 4.4. Bibliotēkas lietotājiem ar kustību vai redzes traucējumiem ir tiesības saņemt bibliotēkas pakalpojumus dzīvesvietā bez atlīdzības.
- 4.5. Lietotājam ir tiesības uz personas datu neaizskaramību. Ziņas par lietotāja izmantotajiem dokumentiem un informāciju ir konfidenciālas. Bez lietotāja piekrišanas bibliotēka šīs ziņas nedrīkst nodot vai izpaust trešajai personai, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
- 4.6. Priekšlikumus, atsauksmes, sūdzības par bibliotēkas darbu lietotājs var iesniegt bibliotēkas direktoram vai bibliotēkas vadītājam, vai ierakstīt atsauksmju un ierosinājumu grāmatā.

## **V. Bibliotēkas lietotāju pienākumi.**

- 5.1. Lietotājam ir jāiepazīstas ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem un jāievēro tie.
- 5.2. Lietotājs nedrīkst izņest no bibliotēkas grāmatas un citus dokumentus, kuru saņemšanu viņš nav reģistrējis pie bibliotekāra.
- 5.3. Saņemtos iespieddarbus un citus materiālus nodot bibliotēkā norādītajā termiņā.
- 5.4. Lietotājs par atkārtotu Lasītāja kartes saņemšanu, tās nozaudēšanas vai sabojāšanas gadījumā, maksā 2,00 EUR (divi euro).
- 5.5. Lietotājam jāsaudzē bibliotēkas krājumā esošās grāmatas un citi dokumenti. Par tajos pamanītajiem bojājumiem jāziņo bibliotekāram.
- 5.6. Lietotājam ir pienākums Lasītavās izmantotos materiālus atstāt uz galda vai nodot bibliotekāram.
- 5.7. Bibliotēkas pakalpojumu izmantošanai lietotājiem ir jāuzrāda lasītāju karte vai personu apliecinošs (pase vai personas apliecība) dokuments.
- 5.8. Nozaudētos vai lietotāja sabojātos bibliotēkas dokumentus lasītājam jāaizstāj ar identiskiem vai ar tādiem, kurus par līdzvērtīgiem atzinusi bibliotēka. Nozaudēto vai sabojāto izdevumu vērtību nosaka pēc iepirkuma dokumentā norādītajām cenām. Ja izdevuma vērtība palielinājusies, to nosaka bibliotēkas darbinieki.
- 5.9. Lietotājam aizliegts bojāt bibliotēkas inventāru un iekārtas vai nodarīt citus materiālus zaudējumus bibliotēkai. Par nodarīto kaitējumu lietotājs atbild normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 5.10. Lietotājus, kuri neievēro šos noteikumus, izslēdz no bibliotēkas lietotāju skaita uz laiku līdz vienam gadam. Par atkārtotu pārkāpumu lietotāju izslēdz no bibliotēkas lietotāju skaita bez atjaunošanas tiesībām.
- 5.11. Lietotājs, kurš neievēro bibliotēkas lietošanas noteikumus, traucē darbu citiem apmeklētākiem vai bibliotēkas darbiniekiem, bojā inventāru, var tikt izraidīts no bibliotēkas telpām.
- 5.12. Par gadījumiem, kad lietotājs pārkāpj bibliotēku lietošanas noteikumus un neņem vērā bibliotēkas darbinieku aizrādījumu, darbinieks par notikušo informē policiju.

Domes priekšsēdētājs

D.Karols